

Принято
на Общем собрании
работников МБДОУ
Детский сад №2 «Алтынчеч»
Протокол № 2
« 6 » 12 20 19 г

«Утверждено»
приказом заведующего МБДОУ
Детский сад №2 «Алтынчеч»
от « 16 » 12 2019 г. № 84



Согласовано
Профсоюзным комитетом
МБДОУ Детский сад №2 «Алтынчеч»
Протокол № _____ 20 _____ г № _____



Председатель профкома
Ибрагимова А.З. /

ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании работников
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
общеразвивающего вида «Детский сад №2 «Алтынчеч» Мензелинского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Детский сад №2 «Алтынчеч» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органом управления Учреждением.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников учреждения обозначает основные задачи и функции Общего собрания Учреждения, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждения в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.7. Общее собрание работников проводится не реже 2 раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Учреждения. При необходимости созывается внеплановое Общее собрание работников. Решение о проведении внепланового Общего собрания вправе принять заведующий Учреждения, профсоюзная организация, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.

1.8. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее $\frac{2}{3}$ от списочного количества работников Учреждения.

1.9. Решение Общего собрания Учреждения считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее $\frac{2}{3}$ от списочного количества работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.10. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п 8.4. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п 8.4 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

1.11. При собрании создаются постоянно действующие и временные комиссии по вопросам:

- распределение стимулирующих выплат;
- списание материальных ценностей;
- экспертизы ценностей документов, отбору и подготовке к передаче на хранение документов архивного фонда учреждения.

1.12. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.13. Настоящее *Положение об общем собрании* содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом Учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников ДОО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Компетенция Общего собрания:

3.1.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;

3.1.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;

3.1.3. принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

- 3.1.4 Заслушивает отчет заведующего Учреждением о реализации коллективного договора;
- 3.1.5 Вносит предложения заведующему Учреждением о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- 3.1.6 Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3.1.7 Принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- 3.1.8 Рассматривает отчет Учреждения о самообследовании;
- 3.1.9 Избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
- 3.1.10 Вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- 3.1.11 Вносит предложения Учредителю Учреждения и заведующему Учреждением по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки Учреждения;
- 3.1.12 Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- 3.1.13 Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- 3.1.14 Заслушивает информацию заведующего Учреждением, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- 3.1.15 Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- 3.1.16 Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- 3.1.17 Заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников Учреждения;
- 3.1.18 Заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, других работников Учреждения;
- 3.1.19 Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;
- 3.1.20 Заслушивает заведующего Учреждением о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- 3.1.21 Избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- 3.1.22 Утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- 3.1.23 Принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации);
- 3.1.24 Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 3.1.25 Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.3. Председатель Общего собрания :

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Секретарь Общего собрания:

- оказывает содействие Председателю Общего собрания в исполнении его функций;
- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Общего собрания;
- обеспечивает надлежащее соблюдение процедуры проведения заседания Общего собрания. Ведение и составление протокола заседания;
- обеспечивает надлежащее уведомление членов Общего собрания о дате, месте заседания и пр.;
- доводит решения Общего собрания до всех участников;
- ведет учет и обеспечивает хранение документации Общего собрания, протоколов заседаний, бюллетеней для голосования.

4.5 Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной части трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления.

– Педагогическим советом;

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, подзаконным, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Общего собрания работников Учреждения в установленном порядке ведёт протоколы своих заседаний и оформляется печатной форме.

8.2. В протокол фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания работников входят в номенклатуру Учреждения, хранятся в делах Учреждения и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об общем собрании работников является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от ____ . ____ . 20 ____ г. № ____

С положением ознакомлены:

№	Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	дата	ПОДПИСЬ
1	Зубов Э.Ф.	заведующий	6.12.19	Зубов
2	Куримова М.И.	мл. воспит.	6.12.19	Куримова
3	Гаррета Д.Р.	воспит.	6.12.19	Гаррета
4	Абдураманова И.У.	инст. по ТЭК	6.12.19	Абдураманова
5	Наймашева С.А.	воспитатель	6.12.19	Наймашева
6	Хасимова А.З.	воспитатель	6.12.19	Хасимова
7	Абдураманова Ю.Р.	мл. воспит.	6.12.19	Абдураманова
8	Абдулова И.С.	мл. воспитат.	6.12.19	Абдулова
9	Мухоморова А.А.	участ.	6.12.19	Мухоморова
10	Тубаева Э.Ф.	мл. воспит.	6.12.19	Тубаева
11	Виндаурова С.Б.	воспитатель	6.12.19	Виндаурова
12	Майжариева Д.З.	воспитатель	6.12.19	Майжариева
13	Зиятдинова А.Ю.	воспитатель	6.12.19	Зиятдинова
14	Зарифова И.У.	воспитатель	6.12.19	Зарифова
15	Миллова И.И.	мл. воспит.	6.12.19	Миллова
16	Исраилова	пер. помощ.	6.12.19	Исраилова
17	Рискина А.А.	мл. воспит.	06.12.19	Рискина
18	Алиева Г.Г.	воспитатель	06.12.19	Алиева
19	Алиева А.А.	воспитатель	06.12.19	Алиева
20	Алиева И.И.	мл. воспит.	06.12.19	Алиева
21	Куликова А.А.	воспитатель	06.12.19	Куликова
22	Табачкина И.И.	мл. воспит.	06.12.19	Табачкина
23	Сарварова Д.Д.	мл. воспит.	06.12.19	Сарварова
24	Алимуллина А.С.	участ.	06.12.19	Алимуллина
25	Заманова М.С.	воспитатель	06.12.19	Заманова
26	Хариева Ф.А.	поряд. рабочий	06.12.19	Хариева
27	Валиева С.А.	повар	06.12.19	Валиева
28	Пареев Р.Д.	сисадм	06.12.19	Пареев
29	Куримов И.И.	сварщик	06.12.19	Куримов
30	Алиева Р.А.	участ.	06.12.19	Алиева